



COOPERATIVA
DALLA
LUNA
ONLUS

Assessment comportamentale e Obiettivi educativi

Dott. Francesco Liso

Cosa saprai fare alla fine del corso?

In campo etico:

- Supportare il nostro studente nell'identificare, raggiungere un stile di vita in linea con i suoi desideri e regole sociali.
- Progettare un intervento educativo in linea con le dimensioni dell'ABA

Programmazione dell'intervento:

- Identificare obiettivi e strategie in base alle preferenze del nostro studente, abilità correnti, supporto del suo ambiente, validità sociale e le migliori evidenze scientifiche

Misurazione del comportamento

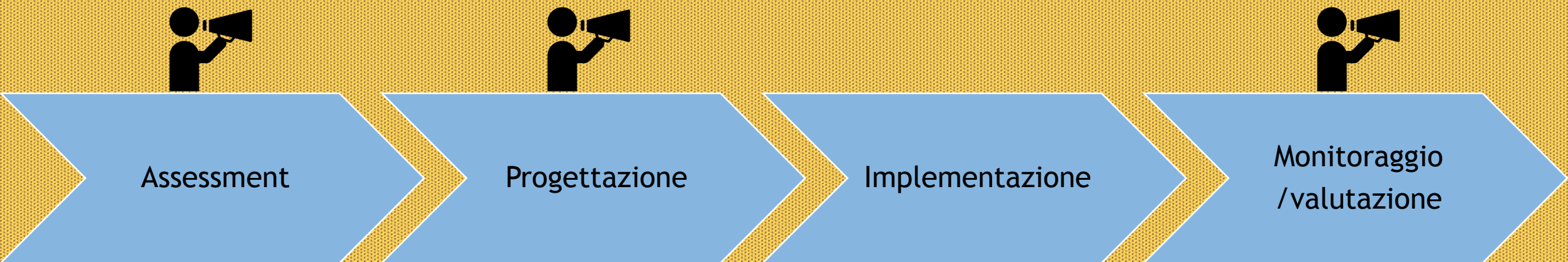
- Definire un comportamento in termini misurabili
 - Definire i risultati dell'intervento in termini visibili e misurabili



Dove ci troviamo rispetto ad un intervento?



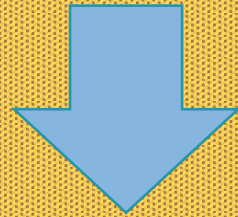
Modello di un intervento (Taylor, 2006)



Qual è il fine di un intervento?

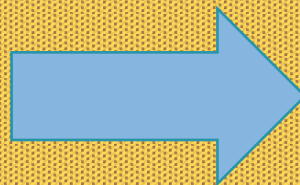


Fare la differenza nella vita di una persona



Il fine ultimo dell'intervento è aiutare l'individuo e coloro che gli sono intorno a raggiungere **risultati** socialmente significativi, che promuovano una migliore qualità della vita per gli studenti e coloro che li circondano.

Cosa sono i risultati?



I risultati sono dei **cambiamenti** nel comportamento che rispecchiano una **direzione di vita**, delle aspirazioni e desideri di chi li persegue.

I risultati devono essere



Ampi

Socialmente
significativi

Osservabili e
misurabili
oggettivamente

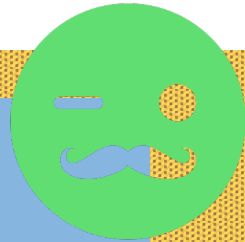
Cosa vuol dire ampi



Rappresentano cambiamenti nell'esperienza di vita complessiva delle persone.

Esempi:

- conseguire la laurea
- vivere da soli
- Suonare il pianoforte
- Recuperare un debito formativo
- Per un bambino in prima elementare, leggere un testo
- Sposarsi e avere dei bambini
- Scrivere un romanzo
- Parlare inglese fluentemente



Non-esempi

- prendere 8 a prossimo compito in classe di Italiano
- imparare a classificare gli aggettivi
- Imparare a cucinare un dolce
- frequentare un corso di Pilates
- Comprare un nuovo paio di scarpe
- Essere più sereno/a
- Perdere 3 chili



Sono risultati?

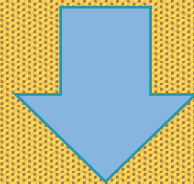
- Vivere da solo
- Comprare casa
- Diventare una pop star
- Calcolare l'area del trapezio
- Sposare Belen Rodriguez
- Vincere il campionato mondiale di tango
- Imparare a fare il bucato
- Migliorare la propria qualità di vita
- Dividere un brano in sequenze
- Laurearsi
- Conoscere lo spagnolo
- Ottenere maggiori profitti
- Usare il compasso
- Imparare a suonare il sassofono
- Aumentare la propria autostima
- Vivere una vita significativa



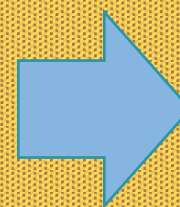
Come selezioniamo risultati?



I cambiamenti nel comportamento portano
al conseguimento dei risultati



*Quali comportamenti selezionare per il
cambiamento?*



**ASSESSMENT
DEL
COMPORAMENTO**

Assessment del comportamento

Inizialmente ci suggerisce
i grandi risultati a cui
dobbiamo puntare.

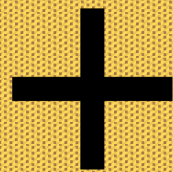
Successivamente restringe
il nostro focus sui singoli
comportamenti



Assessment comportamentale, cos'è:



Una varietà di metodologie volte a identificare e definire i comportamenti da cambiare



Individuare risorse, preferenze, abilità, contingenze concorrenti, potenziali rinforzatori/punitori che potrebbero essere inclusi nel piano d'intervento.

(Snell & Brown, 2006)

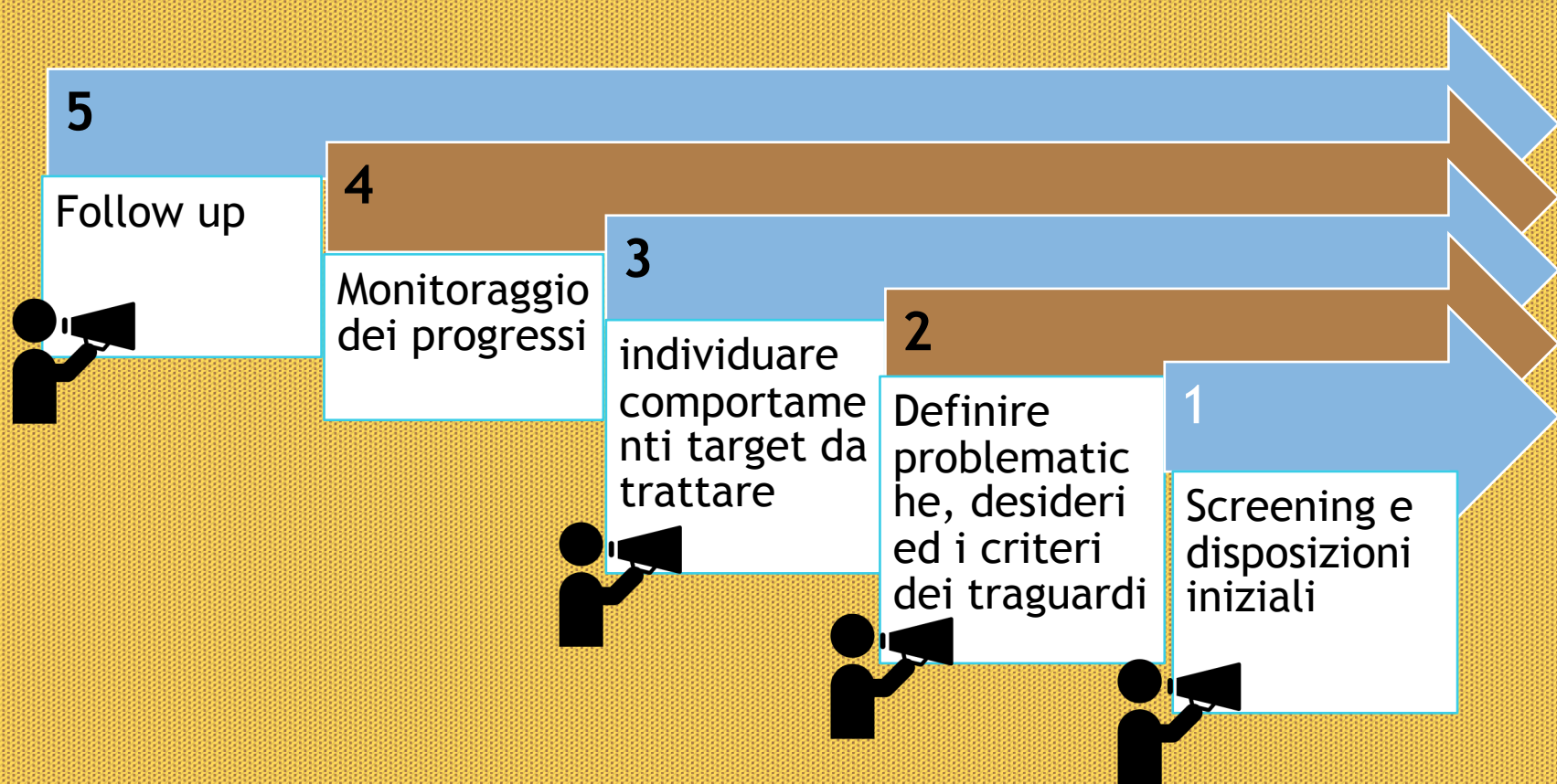
Assessment comportamentale, cos'è:



Ha l'obiettivo di capire il problema del cliente e quali cambiamenti implementare per stare meglio

(Linehan, 1977)

Funzioni dell'assessment:



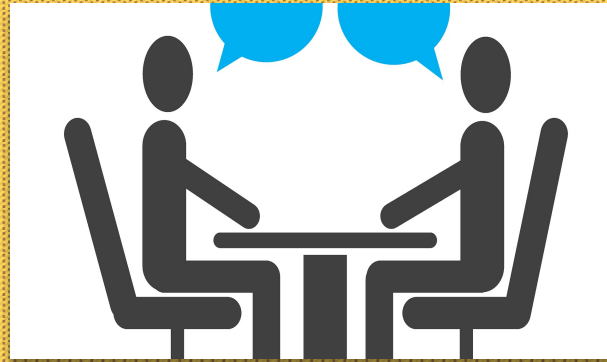
Intervento educativo

(Hawkins, 1979)

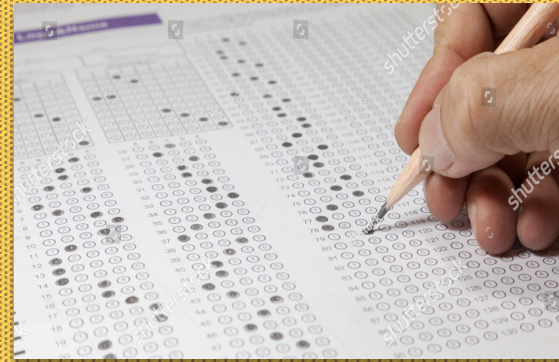
Metodologie di assessment



Osservazione
diretta



Colloquio



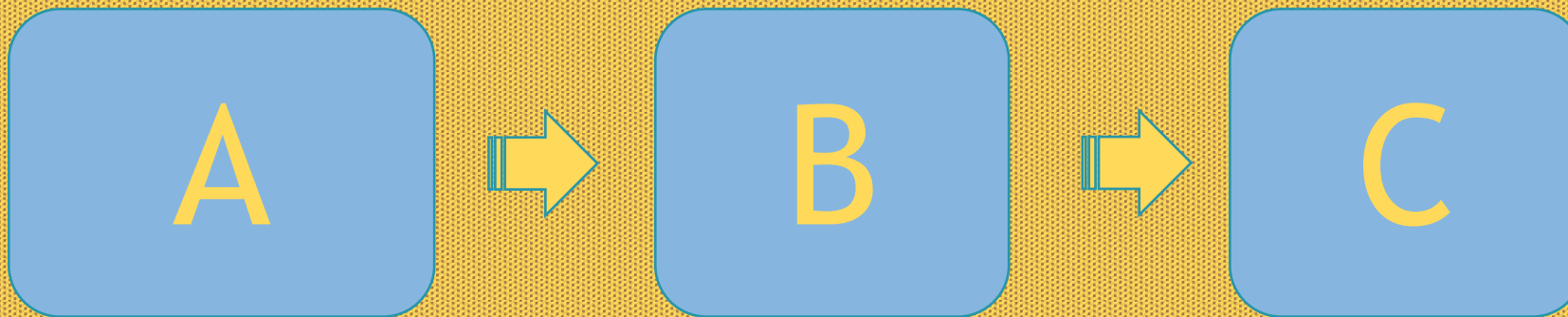
Test



Check-list

Osservazione diretta

Con questa **osservazione aneddotica (Bijou, Peterson and Ault)** l'osservatore descrive e registra, eventi in sequenza temporale per tutti i comportamenti d'interesse, annotando antecedente e conseguente al fine di individuare comportamenti target su cui lavorare.



Osservazione diretta_linee_guida

- Scrivere **tutto e solo** quello che il cliente fa/dice e accade nell'ambiente che possa impattarlo.
- Usa abbreviazioni (come negli appunti) ma sbobinare il tutto subito dopo la sessione di registrazione.
- Annotare la sequenza temporale di tutti i comportamento avendo cura di annotare **A** e **C** di ognuno.
- Segnare orario d'inizio e fine di ogni comportamento.
- È una metodologia intrusiva, quindi non interferire con gli avvenimenti rimanere per quanto possibile invisibili.



Scheda ABC

Scheda di presa dati ABC

Data: __/__/__

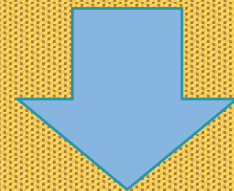


Ora:	Durata:	Luogo:	Operatore:
Antecedente		Comportamento	Conseguenza
Ora:	Durata:	Luogo:	Operatore:
Antecedente		Comportamento	Conseguenza
Ora:	Durata:	Luogo:	Operatore:
Antecedente		Comportamento	Conseguenza
Ora:	Durata:	Luogo:	Operatore:
Antecedente		Comportamento	Conseguenza
Ora:	Durata:	Luogo:	Operatore:
Antecedente		Comportamento	Conseguenza

Colloquio/Intervista comportamentale



- È il primo step di approccio al cliente/studente o caregivers.
- Può essere una forma di assessment diretto o indiretto a seconda della tipologia di intervista
- È un momento in cui creare un'alleanza educativa (fare pairing)



Colloquio comportamentale

Si focalizza sulle variabili ambientali di un episodio.



Non chiede il perché?



Chiedere di fornire degli esempi

Intervista comportamentale

al nostro studente/cliente



ad altre persone



Intervista allo studente/cliente (esempio)



Modulo colloquio per identificazione problema

Motivo del colloquio: un'insegnante di sostegno chiede aiuto per far svolgere attività accademiche al suo studente in autonomia senza doverlo *minacciare*.

1. Può cercare di descrivere qual è il momento della giornata in cui cerca di far svolgere i compiti? È sempre lo stesso orario o ci sono giornate in cui varia?
2. Mi può cercare di descrivere cosa ha fatto suo Marco ieri (o l'ultima volta) quando ha provato a proporgli (l'ultima volta) di fare i compiti? Le viene in mente qualche altro esempio?
3. Come propone a Marco di fare i compiti? Dove vi trovate (in che parte della scuola)?
4. Cosa intende per *minacciare* mi fa qualche esempio?
5. Cosa fa Marco nel momento in cui arriva *minacciarlo* ? Nota cambiamenti rispetto alla prima proposta meno perentoria?
6. Ha mai provato altri tipi di modalità? (non fare esempio in prima istanza)
7. Riesce a dirmi quanto tempo impiega per far iniziare i compiti a Marco?

Intervista agli stakeholders (esempio)



Modulo colloquio con i genitori

Motivo del colloquio: aiuto per una bambina disobbediente

1. Quali sono i comportamenti a cui pensate quando definite Sara disobbediente?
2. Ci sono dei momenti della giornata in cui S. sembra più disobbediente? Oppure dei luoghi? Cosa fa in queste occasioni?
3. In cosa Sara è maggiormente disobbediente? Potreste farmi una lista dalle cose in cui è più disobbediente a meno?
4. Come vi comportate voi quando Sara è disobbediente? E gli altri membri della famiglia?
5. Come vi comportate quando Sara è obbediente? In cosa lo è di più? Con chi?

Lista del comportamento



Lista 5+5

Nome studente: _____

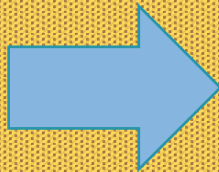
Persona che compila la lista: _____

Relazione con lo studente:

5 situazioni in cui Sara è obbediente	5 situazioni in cui Sara è disobbediente

Test standardizzati

Le domande e le procedure di valutazione sono proposte in modo specifico, sistematico e con i medesimi criteri di punteggio finali.



ATTENZIONE

- Molti test non sono strutturati in modo comportamentale (mentalismi)
- I risultati spesso non sono traducibili in comportamenti target da insegnare
- Molti test possono essere somministrati solo da Psicologi.

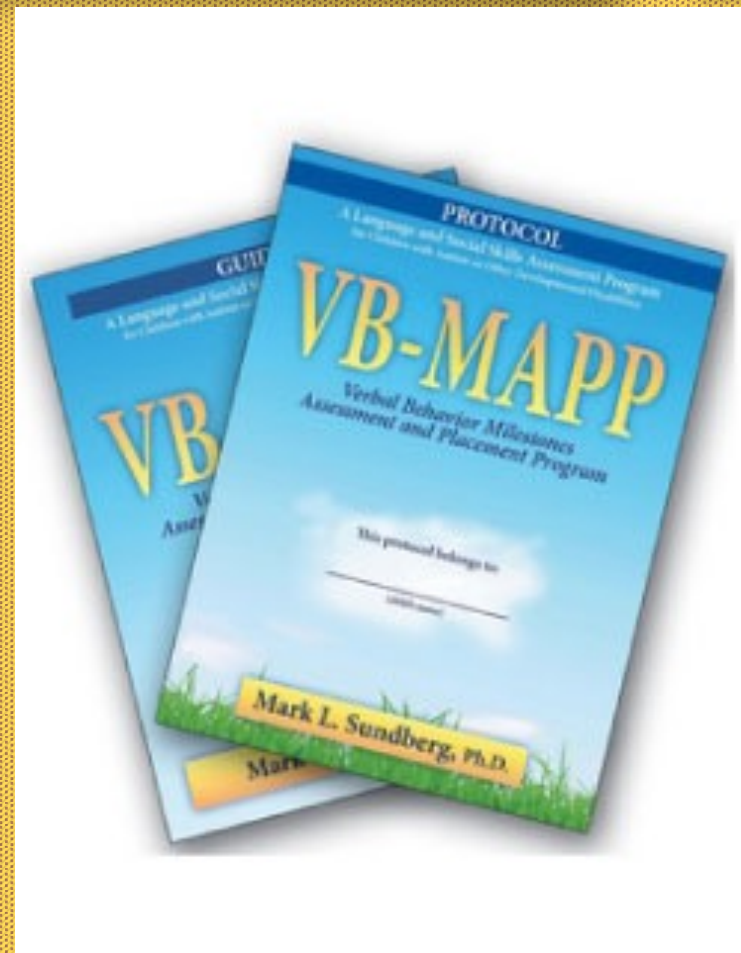
ABBLS (Partington e Sundberg)

- Analisi delle abilità fondamentali dello studente, sulla base delle normali tappe evolutive; include molte abilità di autonomia.
- Sono valutate 152 abilità, su una scala da 2 a 4 punti.
- Le informazioni sono raccolte sulla base di osservazioni strutturate, naturalistiche e interviste.



VB-Mapp (Sundberg)

- Analisi delle abilità fondamentali dello studente, sulla base delle normali tappe evolutive;
- Enfasi sul comportamento verbale;
- Valutazione dei prerequisiti;
- Consente un confronto con i bambini a sviluppo tipico;
- Esame delle barriere all'apprendimento;
- Assessment delle transizioni;
- Prove strutturate e semi strutturate.



AFFLS (Partington e Mueller)

- Esame delle abilità di vita funzionali;
- È utile a partire dall'adolescenza in poi;
- Può essere utilizzato in modo flessibile, scegliendo le sottoscale da indagare in ognuno dei moduli AFLS;
- Prevede 6 diversi moduli:
 - 1) Abilità di base
 - 2) Scuola
 - 3) Vita comunitaria
 - 4) Casa
 - 5) Vita indipendente
 - 6) Lavoro



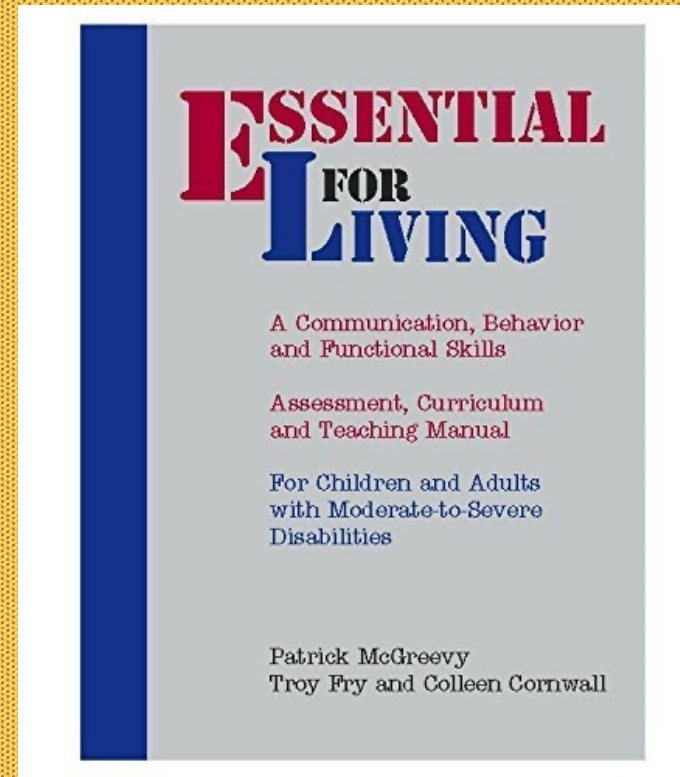
Essential for Living (McGreevy)



Manuale per la valutazione, programmazione e insegnamento di competenze che:

- Sono richieste in più ambienti
- Permettono accesso a più attività, contesti e stimolazioni gradite
- La cui assenza rende necessaria una assistenza continuativa

1. Fare richieste
2. Aspettare
3. Accettare la rimozione di oggetti preferiti e transizioni fra ambienti
4. Completare 10 brevi compiti consecutivi già acquisiti
5. Accettare il NO
6. Accettare istruzioni relative ad autonomie personali e sicurezza
7. Eseguire attività relative ad autonomie di base e sicurezza
8. Tollerare situazioni sgradevoli collegate alla salute e alla sicurezza



Checklist o scale di valutazione

Servono a descrivere comportamenti specifici e le condizioni ambientali in cui essi si svolgono.



Checklist o scale di valutazione



Functional Assessment Checklist for Teachers and Staff

(March, Horner, Lewis-Palmer, Brown, Crone, Todd, & Carr, 2000)

Functional Assessment Checklist for Teachers and Staff (FACTS-Part A) Problem in Picture Form (Pro-form)

Step 1 Student/Grade: *Eddie "Shane" McDowell* Date: *Nov 3, 2005*
Interviewer: *Ms. Jones, Mr. Stanly, Principal Johnson* Respondent(s):
Mr. Willson

Step 2 **Student Profile:** Please identify at least three strengths or contributions the student brings to school.
Eddie can be a very pleasant child, he does well in his art class and he is good at sports

Step 3 **Problem Behavior(s):** Identify problem behaviors

<input type="checkbox"/> Tardy	<input checked="" type="checkbox"/> Fight/Physical Aggression	<input checked="" type="checkbox"/> Disruptive	<input type="checkbox"/> Theft
<input type="checkbox"/> Unresponsive	<input checked="" type="checkbox"/> Inappropriate Language	<input type="checkbox"/> Insubordination	<input type="checkbox"/> Vandalism
<input type="checkbox"/> Withdrawn	<input type="checkbox"/> Verbal Harassment	<input type="checkbox"/> Work not done	<input type="checkbox"/> Other
	<input type="checkbox"/> Verbally Inappropriate	<input type="checkbox"/> Self-injury	

Describe problem behavior: _____

Step 4 **Identifying Routines: Where, When and With Whom Problem Behaviors are Most Likely.**

Schedule (Times)	Activity	Likelihood of Problem Behavior	Specific Problem Behavior
8:30-9:15	<i>Language</i>	Low 1 2 3 4 5 6	<i>Threat & swear</i>
9:15-9:21	<i>Transition</i>	Low 1 2 3 4 5 6	<i>Harassment</i>
9:21-10:05	<i>Reading</i>	Low 1 2 3 4 5 6	<i>Threat, Harassment</i>
10:05-10:11	<i>Transition</i>	Low 1 2 3 4 5 6	
10:11-11:03	<i>Math/Science</i>	Low 1 2 3 4 5 6	<i>Swear, aggression</i>
11:03-11:44	<i>Lunch</i>	Low 1 2 3 4 5 6	<i>Threat & swear</i>
11:44-12:30	<i>Art</i>	Low 1 2 3 4 5 6	
12:30-12:36	<i>Transition</i>	Low 1 2 3 4 5 6	

Step 5 Select 3-1 Routines for further assessment: Select routines based on (a) similarity of activities (conditions) with ratings of 4,5 or 6 and (b) similarity of problem behavior(s). Complete the FACTS-Part B for each routine identified.

Checklist o scale di valutazione



CBCL Child Behavior Checklist T. M. Achenbach (2001)

Please print **CHILD BEHAVIOR CHECKLIST FOR AGES 6-18** For office use only
K-18

CHILD'S FULL NAME: First _____ Middle _____ Last _____

CHILD'S GENDER: Boy Girl

CHILD'S AGE: _____

CHILD'S ETHNIC GROUP OR RACE: _____

PARENTS' USUAL TYPE OF WORK, even if not working now. (Please be specific — for example, auto mechanic, high school teacher, homemaker, laborer, lathe operator, shoe salesman, army sergeant.)
FATHER'S TYPE OF WORK: _____
MOTHER'S TYPE OF WORK: _____

TODAY'S DATE: Mo. _____ Day _____ Year _____

CHILD'S BIRTHDATE: Mo. _____ Day _____ Year _____

GRADE IN SCHOOL: _____

NOT ATTENDING SCHOOL:

Please fill out this form to reflect your view of the child's behavior even if other people might not agree. Feel free to print additional comments beside each item and in the space provided on page 2. Be sure to answer all items.

THIS FORM FILLED OUT BY: (print your full name) _____

Your gender: Male Female

Your relation to the child:
 Biological Parent Step Parent Grandparent
 Adoptive Parent Foster Parent Other (specify): _____

I. Please list the sports your child most likes to take part in. For example, swimming, baseball, skating, skate boarding, bike riding, fishing, etc.

None

a. _____

b. _____

c. _____

Compared to others of the same age, about how much time does he/she spend in each?

Less Than Average	Average	More Than Average	Don't Know	Below Average	Average	Above Average	Don't Know
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

II. Please list your child's favorite hobbies, activities, and games, other than sports. For example, stamps, dolls, books, piano, crafts, cars, computers, singing, etc. (Do not include listening to records or TV.)

None

a. _____

b. _____

c. _____

Compared to others of the same age, about how much time does he/she spend in each?

Less Than Average	Average	More Than Average	Don't Know	Below Average	Average	Above Average	Don't Know
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

III. Please list any organizations, clubs, teams, or groups your child belongs to.

None

a. _____

b. _____

c. _____

Compared to others of the same age, how active is he/she in each?

Less Active	Average	More Active	Don't Know
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

IV. Please list any jobs or chores your child has. For example, paper route, babysitting, making bed, working in store, etc. (Include both paid and unpaid jobs and chores.)

None

a. _____

b. _____

c. _____

Compared to others of the same age, how well does he/she carry them out?

Below Average	Average	Above Average	Don't Know
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Be sure you answered all items. Then see other side.

Copyright 2001 T. Achenbach
ASEBA, University of Vermont
1 South Prospect St., Burlington, VT 05401-3456
www.ASEBA.org

UNAUTHORIZED COPYING IS ILLEGAL

PAGE 1

6-1-01 Edition - 201

Checklist o scale di valutazione



AAMR Adaptive Behavior Scale-School
(Lambert, Nihira, & Leland, 1993)

Checklist o scale di valutazione



Personalizzate la vostra cecklist:

- Prendete spunto da quelle di altri professionisti condividendone il modello
- Focalizzate l'indagine sulle vostre effettive esigenze (uno specifico comportamento, uno specifico luogo etc.)
- Utilizzate il check (scala a 2 possibilità) o al massimo la scala Likert.

Valutazione ecologica



È SEMPRE UTILE?

- Un approccio ecologico riconosce le complesse relazioni tra ambiente e comportamento.
- Indaga moltissimi aspetti della vita del nostro studente e produrrà informazioni molto particolareggiate



Valutazione ecologica

È UTILE ad esempio **QUANDO**:

1. dobbiamo generalizzare un comportamento.
2. la modificazione di un comportamento ha un potenziale effetto su altre persone.

